

Zenés, táncos rendezvény

Az engedélyt azokra az alkalmi vagy rendszeres zenés, táncos rendezvényekre szükséges megkérni, amelyeket:

- olyan építményben, építményen, tömegtartózkodásra szolgáló helyiségben tartanak, melyben bármikor egyidejűleg 300 főnél több személy tartózkodása várható,
- a szabadban tartanak és a résztvevők száma az 1000 főt meghaladja (szabadtéri rendezvény).

Nem kell engedély:

- a) a gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvényekre;
- b) a választási eljárásról szóló törvény hatálya alá tartozó gyűlésekre;
- c) a vallási közösségek vallásos szertartásaira és rendezvényeire;
- d) a családi eseményekkel kapcsolatos rendezvényekre és
- e) a közoktatási intézményekben az intézmény által szervezett rendezvényekre.

A hatáskör címzettje: a zenés, táncos rendezvény helye szerinti települési önkormányzat jegyzője

Illetékességi terület: Bakonyszentkirály, Bakonynána, Bakonyoszlop, Csesznek és Porva községek közigazgatási területe.

Az eljárási illeték: 3.000,- Ft.

Az eljárási illeték megfizetésének módja: Illetékbélyeg vagy az alábbi számlaszámra történő teljesítéssel:

Bakonyszentkirály: Bakonyszentkirály Község Önkormányzat Nyugat Takarékszövetkezetnél vezetett 59300364-11018939-00000000 számú államigazgatási eljárási illeték beszedési számla

Bakonynána: Bakonynána Község Önkormányzat B3 TAKARÉK Szövetkezetnél Zirc vezetett 73900229-11058193-00000000 számú államigazgatási illeték beszedési számla

Bakonyoszlop: Bakonyoszlop Község Önkormányzat Nyugat Takarékszövetkezetnél vezetett 59300364-11027535-00000000 számú államigazgatási eljárási illeték beszedési számla

Csesznek: Csesznek Község Önkormányzat Nyugat Takarékszövetkezetnél vezetett 59300364-11019150-00000000 számú államigazgatási eljárási illeték beszedési számla

Porva: Porva Község Önkormányzat B3 TAKARÉK Szövetkezetnél Zirc vezetett 73900030-11066695-00000000 számú államigazgatási illeték beszedési számla

A szakhatóságot megillető **igazgatási szolgáltatási díj** esetenként kerül megállapításra.

Az ügyintézők:

Bakonyszentkirály, Bakonyoszlop, Csesznek községek esetén:

Szenftné Csillag Angéla
8430 Bakonyszentkirály, Kossuth u. 69.

Ügyfélfogadás: hétfő és szerda: 8.00-12.00 és 12.30-16.00 óráig,
péntek: 7.30-12.00 óráig

Felvilágosítás és időpont egyeztetés kérhető:

Tel.: 88/585-320

E-mail: angi@bakonyszentkiraly.hu

Bakonynána, Porva községek esetén:**Szabóné Halász Barbara**

8422 Bakonynána, Alkotmány utca 31.

Ügyfélfogadás: hétfő 8.00-12.00 és 12.30-16.00 óráig,
csütörtök: 8.00-10.00óráig

Felvilágosítás és időpont egyeztetés kérhető:

Tel.: 88/587-320

E-mail: bnanaonk@ktvzirc.hu**Igénybe vehetik:** természetes személyek, vállalkozók/egyéb szervezetek, intézmények**Ügyintézés kezdeményezhető:** személyesen, illetve postai úton

Ügyintézéshez szükséges dokumentumok /okmányok/: A Korm. rendeletben meghatározott tartalmú kérelem nyomtatvány (letölthető: a www.bakonyszentkiraly.hu, www.bakonynana.hu, www.bakonyoszlop.hu, www.csesznek.hu, www.porva.hu, vagy kérhető személyesen az ügyintézőnél) és meghatározott mellékletek:

Az engedély iránti kérelemhez szükséges csatolandó dokumentumok:

- nem a kérelmező tulajdonában lévő építmény, terület esetén a használatának jogcímére (bérlet stb.) vonatkozó igazoló okirat (a tulajdoni lap kivételével),
- haszonélvezet esetében a haszonélvező hozzájárulását igazoló okirat,
- közös tulajdonban álló építmény, terület esetében a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okirat,
- vállalkozói igazolvány / egyéni vállalkozók hatósági nyilvántartásba vételéről szóló igazolás, vagy cégbírósági végzés / hatályos cégkivonat,
- aláírási címpéldány, közokirat vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt eredeti meghatalmazás,
- eljárási illeték illetékbélyegben (3.000.- Forint),
- biztonsági, kiürítési terv,
- tűzvédelmi szabályzat (amennyiben azt külön jogszabály kötelezővé teszi),
- építészeti-műszaki dokumentáció két példányban, tervezői nyilatkozat,
- az 5/2006. (II.7.) EüM rendelet 2. sz. mellékletében meghatározottak szerinti rendezvény/esemény egészségügyi biztosításáról szóló irat (pl. eseti megbízási szerződés),
- igazolás (nyilatkozat) a rendezvényen biztosított ivóvíz minőségéről, továbbá a keletkezett szennyvíz kezelésének biztosításáról (Bakonykarszt Zrt.-től)

Ügyintézési határidő: 20 nap**Szakhatóságként közreműködik:**

- Veszprém Megyei Kormányhivatal Veszprémi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya
- Veszprém Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Veszprémi Katasztrófavédelmi Kirendeltsége
- Veszprém Megyei Rendőrkapitányság Zirci Rendőrőrs

Kapcsolódó jogszabályok, rendeletek:

- a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól 2004. évi CXL. törvény
- a mentésről szóló 5/2006. (II. 7.) EüM rendelet
- Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 28/2011. (IX.6.) BM rendelet

Az ügyfélkapu létesítésével kapcsolatos tájékoztatást, valamint a kapcsolattartás technikai szabályairól és az üzemzavarról szóló tájékoztatás külön dokumentumban található.

Az ügyfelet megillető jogokról, az ügyfelet terhelő kötelezettségekről szóló tájékoztató külön dokumentumban található.

Letölthető nyomtatványok: www.bakonyszentkiraly.hu, www.bakonynana.hu, www.bakonyszlop.hu, www.csesznek.hu, www.porva.hu érhetők el.

Tájékoztató

A rendezvény szervezőjének elsődleges feladata felmérni, és meghatározni, hogy a rendezvény hány személyt képes befogadni. Ezt a helyszín kiválasztása adja meg alapvetően. Minden helyszín és minden rendezvény sajátos, egyedi feltételek biztosításakor engedélyezhető, ezért a szervezés első lépéseikor ajánlott megkeresni az ügyben eljáró hatóságokat:

- 1000 főt meghaladó rendezvények esetében a rendezvény helye szerinti önkormányzat jegyzőjét, akinél az eljárást meg kell indítani és rendezvénytartási engedélyt kell kérni.

1000 fő alatti rendezvények esetében:

- Katasztrófavédelmi hatóság,
- Rendőrhatalóság,
- Népegészségügyi Intézet,

A hatóságok szakmai tájékoztatással ellátva kérik a rendezvényhez szükséges terveket becsatolni:

- Menekülési terv
- Tűzvédelmi terv
- Mentési terv

A rendezvényért és annak biztonságos lebonyolításáért felelős személyt/személyeket a tervekben meg kell jelölni.